

Personalepolitik

Alkohol og rusmidler

Formål

Formålene med en alkohol- og rusmiddelpolitik er:

- at forebygge alkohol- og rusmiddel problemer generelt
- at medvirke til at opretholde et højt sikkerhedsniveau blandt medarbejderne
- at virke tillids skabende mellem medarbejderne og brugerne henholdsvis andre samarbejdsparter

Alkohol- og rusmiddelpolitikken er en del af Faxe-Hallernes samlede personalepolitik. For at modvirke at alkohol- og rusmiddelproblemer opstår, er det vigtigt, at alle medarbejdere føler et ansvar for aktivt at hjælpe kolleger, der er på vej til at få problemer, og ikke blot lader stå til.

Når det i formålsbestemmelsen er anført, at alkohol- og rusmiddel politikken skal være tillids skabende mellem medarbejderne og brugerne henholdsvis andre samarbejdsparter, er det vigtigt at fremhæve, at alle medarbejdere optræder som Faxe-Hallernes ansigt udadtil. Det er derfor af største betydning, at der ikke – hverken berettiget eller uberettiget – kan rejses tvivl om, at medarbejderne i deres møde med brugere af Faxe-Hallerne fremtræder ædru og professionelle.

Omfang

Alkohol- og rusmiddel politikken for Faxe-Hallerne er gældende for alle medarbejdere.

Indenfor arbejdstiden

Der er ubetinget forbudt at indtage alkohol eller rusmidler i Faxe-Hallerne.

Ingen medarbejder må møde til tjeneste under indflydelse af alkohol eller andre rusmidler.

Udenfor arbejdstiden

Indtagelse af alkohol uden for arbejdstiden, på Faxe Hallernes områder, må alene ske såfremt det klart fremgår at medarbejderen ikke er i vagt, og alene på områder hvortil der er offentlig adgang – dvs. primært i cafeteriet.

Den enkelte medarbejder skal altid overveje, om der i den konkrete situation er grund til at undlade indtagelse af alkohol i Faxe Hallerne af hensyn til alkoholpolitikens overordnede formål.

Undtagelser

Begrænset indtagelse af alkohol i arbejdstiden kan kun finde sted i forbindelse med særlige lejligheder. Særlige lejligheder er f.eks. fødselsdage, jubilæer, receptioner, møder o.l. arrangementer, og for at være en særlig lejlighed skal arrangementet i forvejen være drøftet, og finde sted efter aftale med Inspektøren / Formanden for Faxe Hallerne.

Den enkelte medarbejder skal også her altid overveje, om der i den konkrete situation er grund til at undlade indtagelse af alkohol i Faxe Hallerne af hensyn til alkoholpolitikens overordnede formål.

Den daglige leder kan undtagelsesvis dispensere for alkohol politikken.

Overtrædelse

Såfremt det konstateres, at alkoholpolitikken er blevet overtrådt, vil det medføre, at der indkaldes til tjenstlig samtale, med en skriftlig advarsel som konsekvens.

Ved gentagelse vil konsekvensen være bortvisning/afskedigelse.

Forebyggelse/behandling

I Faxe-Hallerne vil en medarbejder, der har et skjult alkoholproblem ikke automatisk blive sagt op, men forsøgt hjulpet gennem et behandlingsforløb i offentlig regi. Tilbudet om ikke at blive opsagt fra Faxe-Hallerne i forbindelse med skjulte alkoholproblemer forudsætter dog ubetinget, at den enkelte medarbejder selv henvender sig til sin daglige leder og gør opmærksom på problemet, og at den pågældende indgår en skriftlig aftale med Faxe-Hallerne om at starte behandling af alkoholproblemet i samarbejde med egen læge og/eller anden form for professionel hjælp. Behandlingsperioden skal begrænses i tid, og tidsperioden aftales i det enkelte tilfælde i samarbejde med lægen. Det skal være klart for den pågældende, at konsekvensen af, at problemet med alkohol ikke bliver løst, vil være afskedigelse.

Alle bestemmelser i alkoholpolitikken vil være gældende under behandlingsforløbet